Carta intestata Istituzione scolastica

(da compilare e inviare all’inizio di settembre e conservare accuratamente)

RACC. a/r

oppure posta certificata

A (Provincia/ Comune/ Municipio … il destinatario è il soggetto tenuto alla fornitura e manutenzione dell’immobile)

Protocollo n.°

Oggetto: **Applicazione della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro -**

1. **richiesta documentazione tecnica di supporto relativa all’edificio / agli edifici ed agli impianti**
2. **richiesta verifiche e controlli**

In ottemperanza agli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, il sottoscritto, in qualità di Dirigente scolastico e di Datore di lavoro di:

............................................ (Istituzione Scolastica) ......................................

nell’ambito della verifica sulla rispondenza delle strutture, degli impianti e delle attrezzature alla vigente normativa di igiene e sicurezza sul lavoro, al fine di redigere il documento di “Valutazione dei rischi e Piano di prevenzione” di cui all’art.17 c. 1 del D. Lgs. 81/2008, ha rilevato:

* la mancanza di gran parte della documentazione tecnica di supporto relativa all’edificio ed agli impianti.

Nel precisare che la documentazione mancante è indispensabile per il completamento della valutazione dei rischi e, comunque, deve essere presente sul luogo di lavoro ed allegata alla documentazione di prevenzione, anche per eventuali verifiche da parte degli organi di vigilanza e controllo, il sottoscritto richiede:

1. Certificato di agibilità/abitabilità statica.

2. Certificato di idoneità igienico-sanitaria.

3. Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) *(solo per edifici con più di 100 persone presenti)*

4. Dichiarazione di conformità dell’Impianto Elettrico.

5. Denuncia impianto di messa a terra.

6. Denuncia di impianto di protezione contro le scariche atmosferiche.

7. Certificato di collaudo Impianto termico.

8. Planimetria dell'edificio aggiornata con destinazione d'uso dei locali.

9. Concessione d’uso dell’immobile da parte dell’Ente proprietario.

10. Certificato di collaudo delle Scale di Emergenza.

11. Certificato di collaudo della rete idrica antincendio (se esistente).

12. Certificato di collaudo ascensori montacarichi.

Il sottoscritto richiede inoltre le seguenti verifiche e controlli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto** | **Richiesta** |
| **Marcatura CE dei maniglioni antipanico** | Il **16 febbraio 2011** è scaduto il periodo transitorio di 6 anni previsto dal **D.M. 3 novembre 2004** (Disposizioni relative all'installazione ed alla manutenzione dei dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo, relativamente alla sicurezza in caso d'incendio) per la sostituzione dei dispositivi di apertura delle porte sulle vie di esodo non marcati CE (maniglioni antipanico) per le attività soggette a C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi).  Trattandosi di dispositivi la cui fornitura e manutenzione è a cura e carico di codesto Ente si invita a voler provvedere, se necessario, agli adempimenti previsti dalla norma o a voler fornire all’Istituzione Scolastica riscontro scritto che evidenzi la rispondenza dei dispositivi già installati al D.M. 3 novembre 2004 |
| **Acqua potabile destinata al consumo umano** | Ai sensi del D.Lgs. 31/01 vanno effettuati controlli periodici dell’acqua potabile destinata al consumo umano a cura dell’Ente proprietario in modo da poterne attestare la salubrità e la pulizia. Tale controllo va effettuato nel punto in cui fuoriesce dal rubinetto per il consumo. Si prega pertanto di voler provvedere in merito avendo cura di fornire riscontro scritto per ogni intervento effettuato. |
| **Ascensori** | Ai sensi dei DPR 162/99 e 369/00 vanno effettuate con periodicità biennale da parte dell’Ente proprietario le verifiche da parte di organismi certificati diversi dal manutentore abituale e con periodicità almeno semestrale la manutenzione degli impianti da parte di ditta specializzata dotata di certificato di abilitazione. Si prega pertanto di voler provvedere in merito avendo cura di fornire riscontro scritto per ogni intervento effettuato. |
| **Attrezzature palestra e giochi** | Ai sensi delle norme UNI EN 1176, 1177, 957 e 12346 vanno effettuate con regolarità da parte dell’Ente proprietario le verifiche di integrità e sicurezza delle attrezzature sportive e dei giochi installati nelle aree esterne. Tali verifiche devono verificare lo stato di usura provvedendo all’eventuale manutenzione oltre alle condizioni del fissaggio a terra e/o alla parete garantendo l'utilizzo in sicurezza. Si prega pertanto di voler provvedere in merito avendo cura di fornire riscontro scritto per ogni intervento effettuato. |
| **Impianto di messa a terra e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche** | Ai sensi DPR 462/01 vanno effettuate con periodicità biennale da parte dell’Ente proprietario le verifiche degli impianti di messa a terra e degli eventuali dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche. Si prega pertanto di voler provvedere in merito avendo cura di compilare dopo ciascun intervento il registro dei controlli periodici antincendio presente in ogni edificio. |
| **Estintori, idranti, luci di emergenza ed altri dispositivi antincendio** | Ai sensi dell’allegato VI al D.M. 10.03.1998 e dell’art. 12 comma 3 del D.M. 26.08.1992 vanno effettuati con cadenza semestrale da parte dell’Ente proprietario i controlli di estintori, idranti, luci di emergenza ed ogni altro dispositivo ed impianto di protezione antincendio. Si prega pertanto di voler provvedere in merito avendo cura di compilare dopo ciascun intervento il registro dei controlli periodici antincendio presente in ogni edificio. |

………, il …..

Il Dirigente scolastico